

Allgemeine Geschäftsbedingungen (gültig ab 01.01.2010):

Einleitung

Diese Preisliste von Josef Leitner informiert über das Abrechnungssystem und gibt den Rahmen an, in dem sich die Zeit- und Tageshonorare (1Tag = 8 Stunden) bewegen. Diese Preisliste liegt den Arbeiten zugrunde, für die kein Projekt- oder Pauschalhonorar vereinbart wurde und dient als Kalkulationsgrundlage einzelner Projekte. Allen Arbeiten und Leistungen, die nur nach dem Zeitaufwand berechnet werden können, werden die Stundenhonorare von Josef Leitner der Berechnung zugrunde gelegt.

Die Berechnung der in der Preisliste nicht angeführten Arbeiten erfolgt nach separatem Kostenvoranschlag. Fremdkosten (z.B. Hotelkosten, Bereitstellungskosten,...), die zur Umsetzung bzw. Durchführung notwendig sind, werden gesondert verrechnet.

Preise

Alle Preise (in Euro) sind generell zuzüglich 20% MwSt. zu verstehen.

Fremdleistungen

Betreffend der Beauftragung von Fremdleistungen (Hotels, Gerätebereitstellung o.ä.) wird ein Anbot an den Auftraggeber gestellt und nach Auftrag erfolgt die Fakturierung direkt an den Auftraggeber. Fremdkosten werden aufgrund des Organisations- und Koordinationsaufwandes mit einem Aufschlag von 6 % belastet.

Reisespesen

Für Einsätze außerhalb Österreichs werden alle Reisespesen (Flug, Bahn, Taxi, Hotel, etc.) dem Auftraggeber weiterverrechnet. Innerhalb Österreichs wird für alle Fahrten (von und nach St. Martin/Mkr.) ein Kilomergeld von EUR 0,5 pro KM verrechnet.

Fahrzeiten

Bei einer Anfahrtszeit bis zu maximal einer Stunde wird immer eine Anfahrtspauschale von EUR 75,- zum jeweils gültigen Tagessatz verrechnet. Bei Anfahrtszeiten über eine Stunde werden 40 % des anteiligen Tagessatzes zuzüglich Kilomergeld in Rechnung gestellt. (z.B. Tagessatz EUR 1.200,-, Anfahr- und Rückfahrzeit insgesamt 4 Stunden, Anfahrtskosten betragen dann 4 Stunden mal EUR 60 = EUR 240,- Anfahrtskosten)

Rechnungslegung

Die Rechnungslegung erfolgt bei Einzelveranstaltungen nach Durchführung. Bei längerfristigen Projekten erfolgt eine monatliche Abrechnung. Rechnungen über Fremdleistungen sind prompt und netto zahlbar. Coaching Einheiten (Einzelcoaching) werden nach erfolgter Sitzung abgerechnet und sind prompt und netto zahlbar.

Leistungen

Die Leistungen von Josef Leitner und die des Auftraggebers sind in einem jeweiligen individuellen und auf den Auftraggeber zugeschnittenen Angebot definiert.

Angebote, Vertragsabschluss

Angebote sind freibleibend, für spätere Projekte unverbindlich und haben eine Gültigkeit von vier Wochen ab Angebotsabgabe. Ein Angebot gilt nur dann als angenommen, wenn wir eine schriftliche Bestätigung als Auftragsbestätigung per Fax oder E-Mail vom Auftraggeber erhalten.

Preise, Zahlungsbedingungen

Alle angeführten Preise (EURO) verstehen sich zuzüglich gesetzlicher Mehrwertsteuer und richten sich nach der aktuellen Preisliste von Josef Leitner. Die Rechnungslegung erfolgt bei Einzelveranstaltungen nach Durchführung. Bei längerfristigen Projekten erfolgt eine monatliche Abrechnung. Zahlungen sind ab Rechnungsdatum innerhalb von 14 Tagen ohne Abzug fällig. Rechnungen über Fremdleistungen sind prompt und netto zahlbar. Coaching-Einheiten (Einzelcoaching) werden nach erfolgter Sitzung abgerechnet und sind prompt und netto zahlbar. Bei Zahlungsverzug sind 12% Verzugszinsen, sowie Mahn- und Inkassospesen vereinbart. Im Falle des Zahlungsverzuges sind alle mit der Geltendmachung des Anspruchs verbundenen Kosten inklusive der Kosten der außergerichtlichen Mahnung zu ersetzen.

Stornobedingungen

Bei Veranstaltungen (Workshops, Trainings, Seminaren, Beratungstagen) verrechnen wir bei Absage bis 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin eine Bearbeitungsgebühr von EUR 30,-. Bei Stornierungen bis 4 Wochen vor dem vereinbarten Termin werden 50% der Seminargebühr, ab der letzten Woche vor Beginn 100% der Seminargebühr verrechnet. Eine Terminverschiebung bis max. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist nach gemeinsamer Vereinbarung möglich. Anfallende Stornokosten von Dritten (von Hotels und anderen eingebundenen Dienstleistern) sind vom Auftraggeber zu tragen. Eine Absage oder Terminverschiebung von Einzel- und Mehrfachstunden (Coaching, Begleitung) können vom Kunden/Klienten bis 1 Woche vor der vereinbarten Uhrzeit entgeltfrei durchgeführt werden. Bei einer Absage oder Verschiebung innerhalb der 1 Wochen-Frist wird eine Bereitstellungsgebühr von 100% des vereinbarten Honorars in Rechnung gestellt.

Ausfälle

Bei kurzfristigem Ausfall durch höhere Gewalt (Streik, Unfall,...) oder Krankheit des Referenten sind wir von der terminlichen Zusicherung entbunden und können dem Auftraggeber, unter Ausschluss jeglicher Schadenersatzforderungen, einen Ersatztermin anbieten oder einen anderen kompetenten Trainer benennen. Bei Nichterscheinen von Teilnehmerinnen erfolgt die volle Berechnung der Seminar- / Kursgebühren.

Anerkennung der AGB

Mit der Auftragserteilung an Josef Leitner, gleichgültig in welcher Form diese erfolgt, erkennt der Kunde diese allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Dauer der gesamten Geschäftsbeziehung. Zusätzlich gelten auch die Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Unternehmensberater der Wirtschaftskammer Österreich in der jeweils gültigen Fassung. Diese Bedingungen regeln die Zusammenarbeit zwischen Josef Leitner als Auftragnehmer und allen Kunden.

Nebenabreden

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform.

Salvatorische Klausel

Sollte eine dieser Bedingungen ganz oder teilweise unwirksam sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen hiervon unberührt.

Bankverbindung

Raiffeisenbank Oberösterreich reg. GesmbH, BLZ 34000, Konto Nr. 5.536.404

IBAN: AT673400000005536404 **BIC:** RZOOAT2L

Rechtsform, UID

Nichtprotokolliertes Einzelunternehmen (EU), ATU 58169001

Erfüllungsort und Gerichtsstand

Der Erfüllungsort ist Linz. Als Gerichtsstand gilt Linz als vereinbart. Jedes Vertragsverhältnis unterliegt ausschließlich österreichischem Recht.